alexdoc
par Expertis'IT

LA GED QUI RELIE VOS DOCUMENTS, VOS ÉQUIPES ET VOTRE COMPTABILITÉ

Moins de paperasse. *Plus de perspectives.*

Collectez vos pièces. Retrouvez l'information utile.
Faites avancer vos factures, du dépôt au lot comptable.

UNE PIÈCE, UN PARCOURS LISIBLE

01	Recevoir	Dépôt et collecte e-mail
02	Reconnaître	OCR et IA privée
03	Contrôler	Votre équipe décide
04	Transmettre	Lot comptable préparé

Collecte, classement, recherche, validation et historique : une chaîne documentaire accompagnée par Expertis'IT.

Un outil utile. Une équipe à vos côtés.

Présentation de la solution • Novembre 2026

alexdoc
par Expertis'IT

LES USAGES QUI FONT LA DIFFÉRENCE

Les documents circulent. *Le travail avance.*

AlexDoc organise les pièces et leurs informations pour que chacun retrouve le document utile et comprenne la prochaine étape.

01

Collecter au bon endroit

Déposez des PDF et documents bureautiques, ou collectez les pièces jointes d'une boîte dédiée. Le document est rattaché à son établissement.

02

Reconnaître, puis vérifier

L'OCR et l'enrichissement par IA privée aident à préparer fournisseurs, références, dates et montants. Les corrections humaines sont préservées.

03

Retrouver avec le contexte

Recherche dans le contenu, filtres avancés, dossiers et recherches enregistrées. L'aperçu PDF, les notes et les versions complètent la consultation.

04

Garder la décision

Suivez validation, paiement et litiges avec des actions historisées. Le statut de paiement reste documentaire : il ne déclenche pas de virement.

05

Préparer la comptabilité

Profils fournisseurs par établissement, ventilations HT / TVA et contrôle d'équilibre. Les lots et leur historique restent accessibles.

06

Définir les bons accès

Des établissements et droits explicites, des originaux conservés et une sauvegarde applicative. Le cadre d'exploitation est défini dans le projet.

alexdoc
par Expertis'IT

PRÉSERVER LE PASSÉ. PRÉPARER LA SUITE.

Changez d'outil.
Gardez votre histoire.

Une migration depuis Zeendoc ou votre organisation actuelle se prépare avec un périmètre clair et des contrôles vérifiables.

01	Inventorier	Documents accessibles, index, versions et éléments d'historique.
02	Rapprocher	Établissements, fournisseurs, références, montants et statuts.
03	Contrôler	Fichiers, identifiants, écarts et parcours de recherche.
04	Basculer	Dernières pièces, recette et prise en main avec vos équipes.

Le périmètre dépend de ce que l'outil source rend disponible. Un PDF archivé n'est pas toujours l'original natif. La synchronisation continue et l'équivalence de toutes les fonctions de l'ancien outil ne sont pas incluses par défaut.

FACTURATION ÉLECTRONIQUE • LE PARCOURS CONNECTÉ

Votre GED et SUPER PDP.

Reliez les échanges de factures à votre organisation documentaire : documents, données et statuts. Expertis'IT vous accompagne dans les habilitations et le paramétrage de vos établissements.

alexdoc
par Expertis'IT

UNE OFFRE SUR DEVIS, UN PROJET ACCOMPAGNÉ

Votre prochaine GED.
Commençons par vos besoins.

Expertis'IT construit le projet autour de vos documents, de vos responsabilités et des échanges avec votre comptabilité.

LES QUESTIONS POUR CADRER VOTRE PROJET

01 Quels documents recevez-vous, et par quels canaux ?

02 Qui doit consulter, contrôler et valider les pièces ?

03 Quels établissements et quels volumes faut-il prévoir ?

04 Quelles données souhaitez-vous reprendre ?

05 Quel logiciel et quel format attend votre comptabilité ?

Une recette avant la bascule.

Le paramétrage, les droits, la reprise et les exports sont vérifiés sur les situations utiles à votre entreprise. Le format comptable et son import sont validés avec votre comptabilité ; aucune certification universelle Sage, EBP ou autre éditeur n'est revendiquée.

Parlons de votre projet AlexDoc.

contact@alexdoc.fr

0805 69 52 69

Demander une démonstration